

REGIONE SICILIA
Azienda Ospedaliera
di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione
"GARIBALDI"
Catania

DELIBERAZIONE N. 237 del 09 MAR. 2026

Oggetto: Realizzazione di un impianto di climatizzazione a servizio dei locali risonanza magnetica presso il Pronto Soccorso del PO. Garibaldi Centro. CIG B0A4C4458A - Liquidazione e pagamento degli incentivi per funzioni tecniche ai sensi del Regolamento di cui alla delibera del Direttore Generale n. 395/2024

Proposta N. 02 /T del 09/01/2026

U.O.C. Settore Tecnico

L'istruttore
Dott.ssa Sabrina Evola

Il Responsabile del Procedimento

Il Dirigente Responsabile del Settore
Ing. Salvatore Vitale

Registrazione Contabile

Budget Anno	2024	Conto	20205060100	Importo	€ 1008,00	Aut.
-------------	------	-------	-------------	---------	-----------	------

NULLA OSTA, in quanto conforme alle norme di contabilità

Il Dirigente Responsabile
Settore Economico Finanziario e Patrimoniale
(dott. Giovanni Luca Roccella)

Nei locali della sede legale dell'Azienda, Piazza S. Maria di Gesù n. 5, Catania,

il Direttore Generale, dott. Giuseppe Giammanco,
nominato con Decreto Presidenziale n.321/Serv 1°/S.G./2024

Dott.ssa Antonella Cinardo
con l'assistenza del Segretario, dott. _____ ha adottato la seguente deliberazione

Il Dirigente Responsabile della U.O.C. Settore Tecnico

Richiamati:

1. l'art. 45 del Dlgs n. 36/2023, il quale disciplina la materia degli incentivi per funzioni tecniche, per gli appalti di lavori, servizi e forniture, banditi dal 01-07-2023, a mente del quale:

- le amministrazioni aggiudicatrici destinano risorse finanziarie, in misura non superiore al 2% dell'importo dei lavori, dei servizi e delle forniture (in caso di nomina del DEC), posto a base delle procedure di affidamento, per le attività tecniche, specificate nell'allegato I.10, svolte dal proprio personale dipendente;
- l'80% di tali risorse è ripartito tra il RUP ed i soggetti che svolgono le funzioni incentivabili sopra descritte, ed i loro collaboratori, secondo i criteri stabiliti dalle Stazioni appaltanti secondo i rispettivi ordinamenti. La relativa liquidazione è disposta dal Dirigente preposto alla Struttura competente, sentito il RUP, che accerta e attesta le specifiche funzioni tecniche svolte dal dipendente.
- il restante 20%, eventualmente incrementato delle quote di incentivo non assegnate, è destinato alle finalità di cui ai commi 6 e 7 dell'art. 45;

2. il Regolamento sulla ripartizione degli incentivi ex art. 45 del Dlgs n. 36/2023 da corrispondere al personale di questa Azienda Ospedaliera, adottato:

- con deliberazione del Direttore Generale n. 395 del 02-10-2024, in vigore dal 01.07.2023;
- con deliberazione del Direttore Generale n. 287 del 14.03.2025, in vigore dal 01.01.2025.

Preso atto:

- **che** la *ratio* sottesa alla disciplina in argomento, per come riconosciuta dalla giurisprudenza contabile ed, in ogni caso, confermata dalla Relazione illustrativa al Dlgs n. 36/2023, è quella di *“valorizzare e premiare i diversi profili, tecnici e amministrativi, del personale pubblico coinvolto nelle fasi del procedimento di spesa, dalla programmazione all'esecuzione del contratto”* e dunque, senza operare alcuna distinzione circa *“la tipologia di appalto [lavori, servizi o forniture] e alla natura, corrente o d'investimento, della spesa che lo finanzia”* (così: Corte dei Conti Puglia, Sez. contr., Delibera, 22/05/2019, n. 52), avuto riguardo alla circostanza, altresì, che trattasi di *“prestazioni altamente qualificate”* le quali, *“ove fossero affidate invece a soggetti esterni”* determinerebbero un *“incremento dei costi in termini di incarichi e consulenze a valere sul bilancio dell'ente pubblico”* (tra cui: Corte dei Conti Sardegna, Sez. contr., Delibera, 09/07/2024, n. 72);
- **che** il riferimento, contenuto all'art. 45 del nuovo Codice, alle *“procedure di affidamento”* in luogo delle *“procedure di gara”* di cui all'art. 113 del Dlgs n. 50/2016, consente di superare l'orientamento contabile che negava il riconoscimento degli incentivi per le funzioni tecniche in presenza di meri affidamenti diretti, ovvero di procedure prive di alcuna forma comparativa di confronto (tra cui: Corte dei Conti Abruzzo, 08/10/2024, n. 111).

Rilevato che, dall'adozione del Regolamento di cui alla deliberazione del Direttore Generale n. 395 del 02-10-2024, ad oggi, diversi appalti gestiti dalla UOC Settore Tecnico sono stati avviati e conclusi, senza la liquidazione dei relativi incentivi, ancorché previsti nel relativo quadro economico e, quindi, che occorre procedere alla liquidazione degli stessi.

Rilevato che giusta deliberazione n. 79 del 21-02-2024, sono stati affidati, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. a) del Dlgs n. 36/2023, i lavori di *“Realizzazione di un impianto di climatizzazione a servizio dei locali risonanza magnetica presso il Pronto Soccorso del PO. Garibaldi Centro”* e, al riguardo, è stata nominata la Struttura Tecnica incaricata della direzione e controllo dell'appalto, segnatamente:

- RUP, Dirigente ingegnere S. Vitale (non destinatario dell'incentivo);
- Direttore dei Lavori e CSE arch. G. Caramanna (destinatario dell'incentivo);
- Collaboratore al DEC e al RUP: collaboratore Amministrativo dott.ssa Sabrina Evola (destinatario dell'incentivo).

Preso atto:

1. **che** l'importo complessivo dell'incentivo, in applicazione degli scaglioni previsti dall'art.9, comma 2 del Regolamento è pari, come da scheda di monitoraggio in allegato, ad € 2.800,00;
2. **che** ai sensi dell'art. 45 del Codice, solo l'80% delle risorse così determinate è destinato al personale che svolge le funzioni incentivabili, mentre il 20% è destinato ad altre finalità;
3. **che** pertanto, la quota degli incentivi destinata al personale è pari ad € 2.240,00;
4. **che** la ripartizione tra i soggetti destinatari è riportata alla allegata "scheda di monitoraggio";
5. **che**, ai sensi del comma 3 dell'art. 11, le funzioni incentivabili non assegnate andranno ad incrementare il fondo di cui all'art. 8 (quota del 20% destinata ad altre finalità).

Preso atto:

- che, ai sensi dell'art.17 comma 3 del Regolamento di cui alla deliberazione n. 395 del 02.10.2024, il Direttore della UOC Settore Tecnico ha redatto, ed allegato al presente atto, la "scheda di monitoraggio";
- che, ancorché il Regolamento, nelle diverse successive versioni prevedesse la liquidazione del compenso in successive fasi in ragione dello stato di avanzamento dei lavori, nella fattispecie, la liquidazione viene proposta ad intervenuta ultimazione dei lavori.

Dato atto che

- Con deliberazione del DG. n. 79 del 21-02-2024 è stata affidata la procedura di cui trattasi;
- Il contratto è stato stipulato in data 02-03-2024, registrato al prot.n. 59/T di pari data;
- I lavori sono stati consegnati in data 06-03-2024, e conclusi in data 11-07-2024, giusta nota registrata al prot.n. 1444/T del 11-07-2024;
- è stato emesso il certificato di regolare esecuzione.
- Nessuna funzione incentivabile è stata ancora liquidata con riferimento all'appalto in argomento.

Vista l'attestazione del Responsabile della U.O.C. Settore Tecnico che attesta che le attività incentivabili sono state regolarmente eseguite, giusta "scheda di monitoraggio" allegata alla presente;

Ritenuto che nulla osta alla liquidazione delle somme sopra dettagliate.

Attestata la legittimità formale e sostanziale dell'odierna proposta e la sua conformità alla normativa disciplinante la materia trattata, ivi compreso il rispetto della disciplina di cui alla L. 190/2012.

Propone

Per le motivazioni descritte in ~~narrativa~~ narrativa, che qui si intendono integralmente riportate e trascritte, di:

- **Prendere atto** delle funzioni incentivabili, ai sensi dell'art.45 del Dlgs n. 36/2023 e del relativo regolamento aziendale in materia, all'epoca vigente, svolte dal personale in servizio presso la UOC Settore Tecnico, per l'appalto relativo alla "Realizzazione di un impianto di climatizzazione a servizio dei locali di risonanza magnetica presso il Pronto Soccorso del PO. Garibaldi Centro". CIG B0A4C4458A;
- **Prendere atto** della regolare esecuzioni delle funzioni da parte del personale indicato nella "scheda di monitoraggio", giusta attestazione da parte del responsabile della UOC Settore Tecnico;
- **Liquidare e pagare** -come da allegata "scheda di monitoraggio" - a ciascun dipendente indicato, le somme elencate, comprensive degli oneri previdenziali ed assistenziali distinte per anno di competenza, come segue:

Dipendente	importo	Anno competenza
Arch. Caramanna	€ 739,20	2024
Dott.ssa Evola	€ 268,80	2024

- **Notificare** alla UOC Settore Economico finanziario ed alla UOC Settore Risorse Umane, per l'adozione dei conseguenziali atti, per come stabilito dall'art. 17 del Regolamento Aziendale sulla ripartizione degli incentivi;
- **Trarre** il complessivo importo di € 1.008,00 accantonato nell'anno di bilancio 2024, dal conto patrimoniale n.20205060100 "altri fondi ed incentivi funzioni tecniche";
- **Munire** la presente della clausola di immediata esecutività.

Allegati

- scheda monitoraggio appalto

* * *

Il Dirigente Responsabile del Settore Tecnico

Ing. Salvatore Vitale



IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto della proposta di deliberazione, che qui si intende riportata e trascritta, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Preso atto della attestazione di legittimità e di conformità alla normativa disciplinante la materia espressa dal Direttore della UOC Settore Tecnico che propone la presente deliberazione;

Sentito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del ASSENTE Direttore Sanitario.

D E L I B E R A

di approvare la superiore proposta per come formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente e, pertanto:

- **PRENDERE ATTO** delle funzioni incentivabili, ai sensi dell'art.45 del Dlgs n. 36/2023 e del relativo regolamento aziendale in materia, all'epoca vigente, svolte dal personale in servizio presso la UOC Settore Tecnico, per l'appalto relativo alla "Realizzazione di un impianto di climatizzazione a servizio dei locali di risonanza magnetica presso il Pronto Soccorso del PO. Garibaldi Centro". CIG B0A4C4458A.
- **PRENDERE ATTO** della regolare esecuzioni delle funzioni da parte del personale indicato nella "scheda di monitoraggio", giusta attestazione da parte del responsabile della UOC Settore Tecnico.
- **LIQUIDARE E PAGARE** -come da allegata "scheda di monitoraggio" - a ciascun dipendente indicato, le somme elencate, comprensive degli oneri previdenziali ed assistenziali distinte per anno di competenza, come segue:

Dipendente	importo	Anno competenza
Arch. Caramanna	€ 739,20	2024
Dott.ssa Evola	€ 268,80	2024

- **NOTIFICARE** alla UOC Settore Economico finanziario ed alla UOC Settore Risorse Umane, per l'adozione dei conseguenziali atti, per come stabilito dall'art. 17 del Regolamento Aziendale sulla ripartizione degli incentivi.
- **TRARRE** il complessivo importo di € 1.008,00 accantonato nell'anno di bilancio 2024, dal conto patrimoniale n.20205060100 "altri fondi ed incentivi funzioni tecniche";
- **MUNIRE** la presente della clausola di immediata esecutività.

Il Direttore Amministrativo
(dott. Carmelo F. Ferrara)

ASSESTE
Il Direttore Sanitario
(dott. Mauro Sapienza)

IL Direttore Generale
(dott. Giuseppe Giammanco)

Il Segretario
~~Dott.ssa Antonella Cinardo~~

Copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo dell'Azienda il giorno e ritirata il giorno	
L'addetto alla pubblicazione	
Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo della Azienda dal..... al - ai sensi dell'art.65 L.R. n.25/93, così come sostituito dall'art.53 L.R. n.30/93 - e contro la stessa non è stata prodotta opposizione.	
Catania.....	Il Direttore Amministrativo

Inviata all'Assessorato Regionale della Salute il	Prot. n.
---	---------------

Notificata al Collegio Sindacale il	Prot. n.
---	---------------

La presente deliberazione è esecutiva:

- ☒ immediatamente
- ☐ perché sono decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione
- ☐ a seguito del controllo preventivo effettuato dall'Assessorato Regionale per la Sanità:
 - a. nota di approvazione prot. n. del.....
 - b. per decorrenza del termine

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
